

## جامعة قطر

رقم الوثيقة:	VPAA-VPSA-PD-03-V3*
نوع الوثيقة:	قرار رئيس الجامعة
مسمى الوثيقة:	التنبيه والإنذار وطي القيد الأكاديمي لطلبة البكالوريوس
الجهة المسؤولة:	نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية ونائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب
تاريخ الاعتماد:	٢٠٢٢/٩/١٨
تاريخ بداية العمل بالوثيقة:	ربيع ٢٠٢٣

### قرار رئيس الجامعة

رقم (٣٧) لسنة (٢٠٢٢)

بتعديل القرار رقم (١٨) لسنة (٢٠٢٢)

بشأن التنبيه والإنذار وطي القيد الأكاديمي لطلبة البكالوريوس

عناوين الوثائق القانونية ذات الصلة:	لا يوجد
-------------------------------------	---------

اعتماد رئيس الجامعة:	 <p>التاريخ: ٢٠٢٢/٩/١٨ الختم:</p>
----------------------	--

\*وفق آخر تعديل بموافقة رئيس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٣/٥/١٦

التاريخ: ٢٠٢٢/٠٩/١٨ م

**قرار رئيس الجامعة**  
**رقم (٣٧) لسنة (٢٠٢٢)**  
**بتعديل القرار رقم (١٨) لسنة ٢٠٢٢**  
**بشأن التنبيه والإنذار وطى القيد الأكاديمي لطلبة البكالوريوس**

**رئيس الجامعة:**

- بعد الاطلاع على المرسوم بقانون رقم (٢٤) لسنة ٢٠٠٤ بتنظيم جامعة قطر،
- وعلى اللوائح الأكاديمية المعتمدة من مجلس الأمناء بتاريخ ٢٠٠٥/٠٦/١٦ وتعديلاتها،
- وعلى توصية لجنة الإدارة التنفيذية الصادرة بجلستها المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٣١
- وعلى قرارنا رقم (١٨) لسنة ٢٠٢٢
- ومراعاة لمقتضيات المصلحة العامة

**مواد الإصدار**

**المادة (١)**

- يسمى هذا القرار: "قرار رئيس الجامعة بشأن التنبيه والإنذار وطى القيد الأكاديمي لطلبة البكالوريوس".
- يطبق هذا القرار على طلاب البكالوريوس بجامعة قطر.

**المادة (٢)**

تُلغى بموجب هذا القرار سياسة الإنذار الأكاديمي لطلبة البكالوريوس ACADEMIC\_UG Academic  
ACADEMIC\_UG Academic وسياسة طى القيد الأكاديمي لطلبة البكالوريوس Probation\_Policy\_037  
.Dismissal\_Policy\_039

**الفصل الأول: تعريفات**

**المادة (٣)**

في تطبيق أحكام هذا القرار يُقصد بالمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها:

- أ. الجامعة: جامعة قطر
- ب. الرئيس: رئيس جامعة قطر
- ج. طالب البكالوريوس: هو الطالب المسجل في أي كلية يحصل بنهاية التحاقه بها على درجة البكالوريوس.
- د. طالب السنة الأولى: هو الطالب الذي تم قبوله وتسجيله لأول مرة في مرحلة البكالوريوس، وتشمل هذه الفئة أيضاً الطلبة الذين التحقوا بالجامعة وهم حاصلون أساساً على ساعات مكتسبة لا تتعدى ال ٢٩ ساعة مكتسبة. ولا تشمل هذه الفئة الطلاب المحولين من جامعات أخرى والطلبة المقبولين لدراسة البكالوريوس للمرة الثانية.

- هـ. **السجل الأكاديمي:** السجل المرتبط بشكل مباشر بتعليم الطالب والمحفوظ لدى إدارة التسجيل
- و. **المعدل التراكمي:** هو عبارة عن مؤشر للأداء الأكاديمي العام للطلاب في جامعة قطر، ويتم احتسابه من خلال قسمة إجمالي عدد النقاط التراكمية لكافة المقررات التي أكملها الطالب على عدد الساعات المعتمدة المخصصة لتلك المقررات.
- ز. **الساعات المحسوبة في المعدل:** إجمالي عدد الساعات المعتمدة في حساب المعدل التراكمي العام للطلاب.
- ح. **تعليق التسجيل من المرشد الأكاديمي:** آلية لمنع الطالب من تسجيل أو حذف مقررات دراسية عن طريق إضافة مانع تسجيل إلى سجله.
- ط. **وضع الطالب الأكاديمي:** تُحدده اللوائح الأكاديمية التي تحكم وضع الطالب من حيث كونه جيداً، أو منذراً أكاديمياً أو مطوقيداً.
- ي. **وضع الطالب الأكاديمي الجيد "غير منذر":** يعتبر الوضع الأكاديمي لطالب البكالوريوس جيداً (غير منذر) قبل أن يكمل ١٩ ساعة محتسبة في المعدل أو إذا حقق معدلاً تراكمياً ٢,٠٠ أو أعلى بعد حصوله على ١٩ ساعة محتسبة في المعدل.
- ك. **التنبيه الأكاديمي:** هو إشعار رسمي للطلبة الذين لم يتمكنوا من تحقيق معدل فصلي لا يقل عن الحد الأدنى للمعدل التراكمي المطلوب لوضع الطالب الجيد/غير منذر.
- ل. **الإنذار الأكاديمي:** هي حالة الوضع الأكاديمي لأي طالب بكالوريوس بحيث يكون قد أكمل ١٩ ساعة دراسية على الأقل، محتسبة في المعدل التراكمي، وحصل على معدل تراكمي أقل من ٢,٠٠
- م. **الإنذار الأكاديمي النهائي:** هي حالة الوضع الأكاديمي لأي طالب بكالوريوس حصل على إنذار أكاديمي في نهاية فصل دراسي ولم يتمكن من الحصول على وضع أكاديمي "جيد" في نهاية الفصل الدراسي التالي.
- ن. **طي القيد أكاديمياً:** إنهاء سجل الطالب الجامعي بسبب تدني تحصيله الدراسي أو عدم استيفائه متطلبات التخرج وفق السياسات المنظمة.
- س. **لجنة شؤون الطلاب:** لجنة تتشكل من قِبل نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب للنظر في الطلبات المقدمة من قبل الطلبة للحصول على استثناء من تطبيق السياسات الجامعية المتبعة التي تخص الطالب.

## الفصل الثاني: أحكام عامة

### المادة (٤)

الجامعة هي الجهة المسؤولة عن توفير المعلومات الدقيقة والمحدثة للطلبة حول وضعهم الأكاديمي، وفي المقابل يجب على الطلبة بذل ما في وسعهم من جهود ليكونوا على علم ودراية بوضعهم الأكاديمي.

### المادة (٥)

تقوم إدارة التسجيل بتقييم الوضع الأكاديمي للطلبة بنهاية كل فصل دراسي، باستثناء الفصل الدراسي الصيفي.

**المادة (٦)**

تقوم إدارة التسجيل بتقييم الوضع الأكاديمي للطلبة بعد احتساب الدرجات النهائية، أو الانتهاء من تعديل الدرجات غير المكتملة، أو البت في طلبات التظلم من الدرجات.

**المادة (٧)**

لا يتم احتساب الفصل الدراسي الصيفي ضمن القرارات المتعلقة بالتنبيه الأكاديمي والإنذار الأكاديمي وطى القيد الأكاديمي.

**المادة (٨)**

يقوم نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب بإخطار الطلاب والمرشدين الأكاديميين والكليات بقرارات الإنذار الأكاديمي والتنبيهات الأكاديمية في نهاية كل فصل دراسي.

**المادة (٩)**

يوضع في سجل الطالب المنذر أكاديمياً، أو المنذر إنذاراً أكاديمياً نهائياً، أو الحاصل على تنبيه أكاديمي، مانع يمنعه من التسجيل، ولايرفع هذا المانع إلا بعد حصوله على موافقة مرشده الأكاديمي.

**الفصل الثالث: التنبيه الأكاديمي**

**المادة (١٠)**

يحصل الطالب على تنبيه أكاديمي في الحالات التالية:

- أ. نزول معدله التراكمي عن المعدل المطلوب للحصول على وضع أكاديمي جيد (٢,٠ على الأقل) في نهاية أي فصل دراسي، باستثناء فصل الصيف، مع حصوله على ١٨ ساعة دراسية محتسبة في المعدل كحد أقصى
- ب. نزول معدله الفصلي عن المعدل المطلوب لحصوله على وضع أكاديمي جيد (٢,٠ على الأقل) في نهاية أي فصل دراسي، باستثناء فصل الصيف
- ج. رسوبه في مقرر مطلوب ضمن خطته الدراسية مرتين
- د. إذا تبقت مدة لا تتجاوز سنتين على وصول عدد سنوات التحاقه بالجامعة إلى ضعف المدة المفترضة للتخرج، ويستثنى من ذلك سنوات الالتحاق بالبرنامج التأسيسي.

**المادة (١١)**

لا تؤثر التنبيهات الأكاديمية على وضع الطالب الأكاديمي، ولا يتم تسجيلها في كشف درجات الطالب، ولكن تظهر في سجلات الطالب الأكاديمية.

### الفصل الرابع: الإنذار الأكاديمي

#### المادة (١٢)

يحصل الطالب على إنذار إكاديمي إذا أكمل ما لا يقل عن ١٩ ساعة محتسبة في المعدل، وحصل على معدل تراكمي أقل من ٢,٠٠. ويستثنى من ذلك الفصل الدراسي الصيفي.

#### المادة (١٣)

يحصل الطالب على إنذار أكاديمي نهائي عند توفر الشرطين التاليين:  
أ. حصوله على إنذار أكاديمي بنهاية الفصل الدراسي  
ب. عدم تمكنه من رفع معدله التراكمي للحصول على وضع أكاديمي جيد (٢,٠ على الأقل) في نهاية الفصل الدراسي التالي.  
ويستثنى من ذلك الفصل الصيفي.

#### المادة (١٤)

يتم تسجيل الإنذار الأكاديمي بكشف درجات الطالب وسجلاته الأكاديمية.

#### المادة (١٥)

لا يجوز لطلبة البكالوريوس تحت الإنذار الأكاديمي أو تحت الإنذار الأكاديمي النهائي تسجيل أكثر من ١٢ ساعة مكتسبة في فصل الخريف أو فصل الربيع، وأكثر من ٦ ساعات مكتسبة في فصل الصيف.  
ويجوز للطلبة تسجيل أكثر من الحد الأقصى للساعات المكتسبة بعد حصولهم على موافقة مسبقة من لجنة شؤون الطلاب.

#### المادة (١٦)

يجوز للطلاب تحت الإنذار الأكاديمي، أو تحت الإنذار الأكاديمي النهائي، التقدم بطلب تغيير تخصصهم وفقاً لشروط وقواعد الجامعة والكلية المعنية.

### الفصل الخامس: طي القيد لأسباب أكاديمية

#### المادة (١٧)

يطوى قيد الطالب لأسباب أكاديمية في الحالات الآتية:  
أ. إذا حصل على إنذار أكاديمي نهائي في نهاية الفصل الدراسي، ولم يتمكن من رفع المعدل التراكمي للحصول على وضع أكاديمي جيد (٢,٠ على الأقل) في نهاية الفصل الدراسي التالي.  
ب. فشله في تحقيق متطلبات التخرج خلال ضعف المدة المفترضة للتخرج، ويستثنى من ذلك سنوات الالتحاق بالبرنامج التأسيسي.  
ج. فشله في تحقيق متطلبات التخرج في ضوء الشروط الإضافية الواردة في قرار التظلم من طي القيد، أو في قرار إعادة الالتحاق، أو في قرار إعادة القبول.

**المادة (١٨)**

يخطر نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب جميع الطلاب المعنيين، ومرشديهم الأكاديميين، وكلياتهم في نهاية كل فصل دراسي بقرارات طي القيد.

**المادة (١٩)**

يتم تسجيل طي القيد في كشف درجات الطالب وسجلاته الأكاديمية.

**المادة (٢٠)**

على جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كل فيما يليه، ويُلغى كل ما يخالف مضمونه، ويعمل به مع بداية الفصل الدراسي ربيع ٢٠٢٣.



**د. حسن راشد الدره**  
رئيس جامعة قطر